

SÉCUR DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

Formation Administrateur Medimail

Présentation 2025

Les bonnes pratiques



Afin que la réunion soit agréable

Vos micros sont coupés.



Posez vos questions ou partager vos commentaires dans le chat

L'animateur y répondra lors des sessions «questions / réponses».



Cette session est enregistrée.

Le replay vous sera transmis avec cette présentation par mail.

Votre interlocuteur et intervenant

GRADeS PACA ieSS



Célia Lagarde
Cheffe de projet MSS



LE PARTENAIRE NUMÉRIQUE DES ACTEURS DE SANTÉ

Un **GRADeS** est un Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé.

Il a pour objectif de vous accompagner dans la prise en charge et le suivi des patients via des outils et des solutions numériques.

Nous sommes missionnés par l'ARS PACA.

Sommaire

01 - Qu'est-ce que la MSSanté ?

02 - Les raccordements possibles de Medimail à votre espace de travail

03 - L'administration de Medimail

3.1. Interface administrateur et menu « Paramétrage de la structure »

3.2. Menu « Gestion des utilisateurs Medimail »

3.2.1 Les différents types de BAL

3.2.2 Création d'un nouvel utilisateur manuel

3.2.3 Création de nouveaux utilisateurs par import "Loaduser".

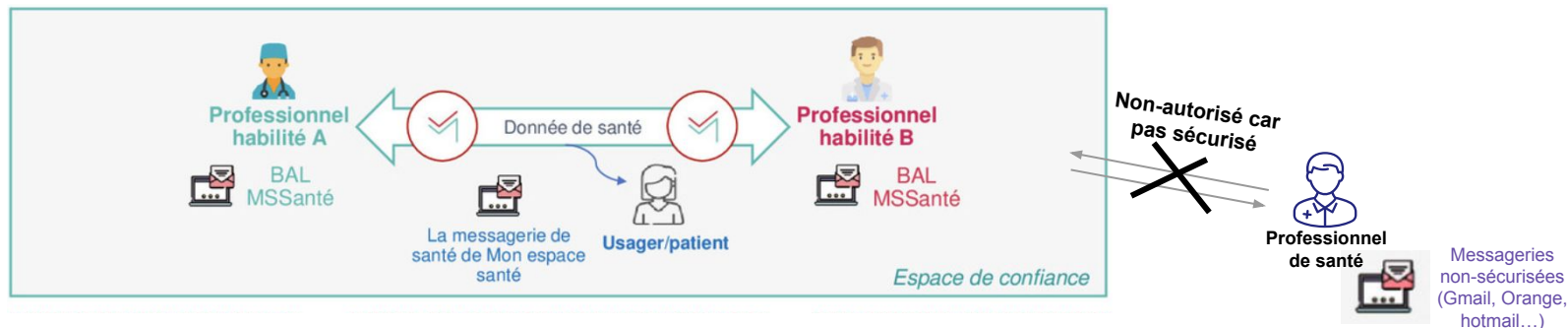
3.3. Le rapport d'alimentation = les erreurs commises sur vos comptes

01

Qu'est-ce que la MSSanté ?

Les principes et la valeur ajoutée de MSSanté

MSSanté : Il s'agit d'un **espace de confiance national** permettant à des professionnels de santé **référencés auprès de l'Agence du Numérique en Santé** d'échanger par email dans un environnement informatique **garantissant la sécurité et la confidentialité des données échangées**.



Les principes et la valeur ajoutée de MSSanté

Pourquoi utiliser la MSSanté ?

PERMET DE SE CONFORMER AUX OBLIGATIONS LÉGALES DE PROTÉGER LES ÉCHANGES DE SANTÉ

→ protège la **responsabilité des professionnels** habilités à échanger des données de Santé
→ et préserve les données du patient dans le **respect du secret médical**.

- Respect du cadre légal posé par la CNIL et par le code de la santé publique.
- Traçabilité des échanges et authentification de vos correspondants.



PERMET DE FACILITER LA COORDINATION SUR L'ENSEMBLE DU PARCOURS DE SOIN DES PATIENTS ET USAGER



PERMET D'AMÉLIORER LA MODERNISATION DE VOS PRATIQUES

- Gain de temps : moins de scans et moins de recherche de documents.
- Baisse des dépenses : moins de photocopies, moins de papier et moins d'affranchissement.



Vous souhaitez des exemples d'usages de la MSSanté ?

→ [Cliquez ici pour découvrir le Catalogue des usages MSSanté en fonction de votre activité](#)

SANS MSSANTE



La secrétaire imprime l'ordonnance



L'ordonnance de sortie est donnée en mains propres au patient



Le patient se présente à la pharmacie avec son ordonnance



Le pharmacien appelle le CH pour avoir plus d'informations sur le traitement médicamenteux

HÔPITAL

RÉDACTION DE L'ORDONNANCE

ENVOI

VILLE

RÉCEPTION DE L'ORDONNANCE

AVEC MSSANTE



La secrétaire sélectionne les destinataires de l'ordonnance dans le DPI
NB : MSSanté laisse la liberté de choix de la pharmacie par la patient



Le document est envoyé au pharmacien de ville via MSSanté



Le pharmacien reçoit l'ordonnance et les informations complémentaires sur sa BAL nominative et les intègre directement dans le DP



Lorsque le patient se présente à la pharmacie, ses médicaments ont été préparés et sont prêts à lui être donnés.

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ
l'Assurance Maladie
MSSanté

CATALOGUE DES USAGES MSSANTÉ

SANITAIRE

PSL

MEDICO-SOCIAL

Cliquer sur le parcours souhaité pour accéder au détail

02

Les raccords possibles de la MSS à votre espace de travail

Les raccords possibles de votre BAL MSSanté avec votre espace de travail

Comment pouvez-vous consulter vos mails MSSanté ?



Depuis
**LE WEBMAIL DE
MEDIMAIL**



Depuis
L'APPLICATION MOBILE



Depuis
**des logiciels métiers
(DPI / DUI)**



Depuis
**VOTRE OUTIL DE
MESSAGERIE**
(Exemple: Outlook)

03

L'administration de Medimail

Connexion Medimail

Le webmail de Medimail : <https://medimail.mipih.fr>

medimail La solution de Messagerie Sécurisée de Santé publique du MiPih English **Français**


Bonjour,
pour accéder au service de
messagerie sécurisée de santé
medimail merci de vous
connecter

Information de connexion ×
Retrouvez maintenant tous vos modes de connexion (connexion par mail, Pro Santé Connect et par portail) réunis sur la page d'accueil de Medimail.

Information Medimail ×
Une nouvelle version de l'application Medimail est maintenant disponible sur les stores Google et Apple. En installant cette application sur vos smartphones et tablettes, bénéficiez d'une expérience utilisateur enrichie à portée de main et augmentez vos usages !


Connectez-vous à Medimail

Adresse mail


Mot de passe
 
[Mot de passe oublié ?](#)


Connexion


OU

 **PRO SANTE CONNECT**
Un service du ministère chargé de la Santé

OU

 **PORTAIL GCS GUYAISIS - Guyane**

 **PORTAIL PULSY - Région Grand Est**

 **PASS OCCITANIE - Région Occitanie**

Vous n'avez pas de compte ? [Inscrivez-vous ici](#)

Boîte de réception nominative

Boîte nominative



Rendez-vous sur les stores Google et Apple afin d'installer sur vos smartphones et tablettes la nouvelle version de l'application mobile Medimail !

Nouveau message Prof. Santé

Boîte de réception

+ Nouveau dossier

Messages envoyés

+ Nouveau dossier

Brouillons

Messages supprimés

Annuaire

Nouveau message Patient

Boîte de réception

+ Nouveau dossier

Messages envoyés

+ Nouveau dossier

Brouillons

Messages supprimés

Boîte de réception

Envoyer à la corbeille

Choisissez un dossier de destir

Déplacer

Exporter

Rechercher dans Boîte de réception

<input type="checkbox"/>	De	Objet	Date	
<input type="checkbox"/>	AZUREZO Connecteur	Votre code d'activation de login Medimail / MSSanté sur AZUREZO	20/07/2023	
<input type="checkbox"/>	AZUREZO Connecteur	Votre code d'activation de login Medimail / MSSanté sur AZUREZO	11/07/2023	
<input type="checkbox"/>	"AUTOMATIQUE, REPONSE - PROFESSION TEST"	Re : TEST	27/06/2023	
<input type="checkbox"/>	SARTORI SANDRINE	test	21/06/2023	
<input type="checkbox"/>	MAILER-DAEMON@patient.mssante.fr (Mail Delivery System)	Undelivered Mail Returned to Sender	20/06/2023	
<input type="checkbox"/>	RICHOZ PHILIPPE	test	13/06/2023	

Boîte de réception organisationnelle

Boîte organisationnelle

medi@mail MS Santé

contact-org@ies-sud.fr

Rendez-vous sur les stores Google et Apple afin d'installer sur vos smartphones et tablettes la nouvelle version de l'application mobile Medimail !

Nouveau message Prof. Santé

Boîte de réception

- + Nouveau dossier
- Messages envoyés
- + Nouveau dossier
- Brouillons
- Messages supprimés

Annuaire

Nouveau message Patient

mon ESPACE SANTÉ

Boîte de réception

- + Nouveau dossier
- Messages envoyés
- + Nouveau dossier
- Brouillons
- Messages supprimés

Boîte de réception

Envoyer à la corbeille Choisissez un dossier de destination Déplacer

Exporter

Rechercher dans Boîte de réception

<input type="checkbox"/>	De	Objet	Date		
<input type="checkbox"/>	information	TEST AVEC IMAGE	18/10/2023		
<input type="checkbox"/>	LAGARDE CELIA	TEST 0823	28/08/2023		

liste des emails

Envoyer à la corbeille Choisissez un dossier de destination Déplacer

Exporter

Rechercher dans Boîte de réception

Précédent 1 Suivant

3.1. Interface administrateur et menu « Paramétrage de la structure »

Pour accéder aux écrans de gestion de Medimail, l'administrateur doit cliquer sur la deuxième icône dans la partie supérieure droite de l'écran.



Administration / GRADeS PACA

- Accueil structure
- Paramétrage de la structure
- Gestion des utilisateurs Medimail
- Gestion des utilisateurs MSSanté
- Gestion des utilisateurs Office 365
- Activité structure

Paramétrage de la structure Cette section permet le paramétrage de la structure.		Gestion des utilisateurs Medimail Cette section permet la gestion des utilisateurs Medimail.	
Paramétrage de la structure		Gestion des utilisateurs Medimail	
Gestion des utilisateurs MSSanté Cette section permet la gestion des utilisateurs MSSanté.		Gestion des utilisateurs Office 365 Cette section permet la gestion des utilisateurs Office 365.	
Gestion des utilisateurs MSSanté		Gestion des utilisateurs Office 365	
Activité structure Cette section permet le suivi de l'activité de la structure.			
Activité structure			

3.2. Menu « Gestion des utilisateurs Medimail »

Les trois types de boîtes aux lettres (BAL) MSSanté

BOÎTE NOMINATIVE

Boîte aux lettres **personnelle**, accessible aux professionnels de santé et du social ou médico-social. Elle est associée au numéro RPPS ou ADELI du professionnel.

BOÎTE ORGANISATIONNELLE

Boîte aux lettres **accessible à plusieurs professionnels**, sous la responsabilité d'un **professionnel habilité avec l'accord du responsable de la structure**.

L'accès à une BAL ORG doit être fait de façon nominative.

BOÎTE APPLICATIVE

Boîte aux lettres destinée aux **envois automatisés**, à partir du logiciel de la structure.

EN PRATIQUE



Boîte personnelle, utilisée par un seul professionnel habilité

prenom.nom@nomdedomaine.mssante.fr



Boîte de service ou d'une structure, pouvant être utilisée par plusieurs professionnels d'un même service

contact@nomdedomaine.mssante.fr

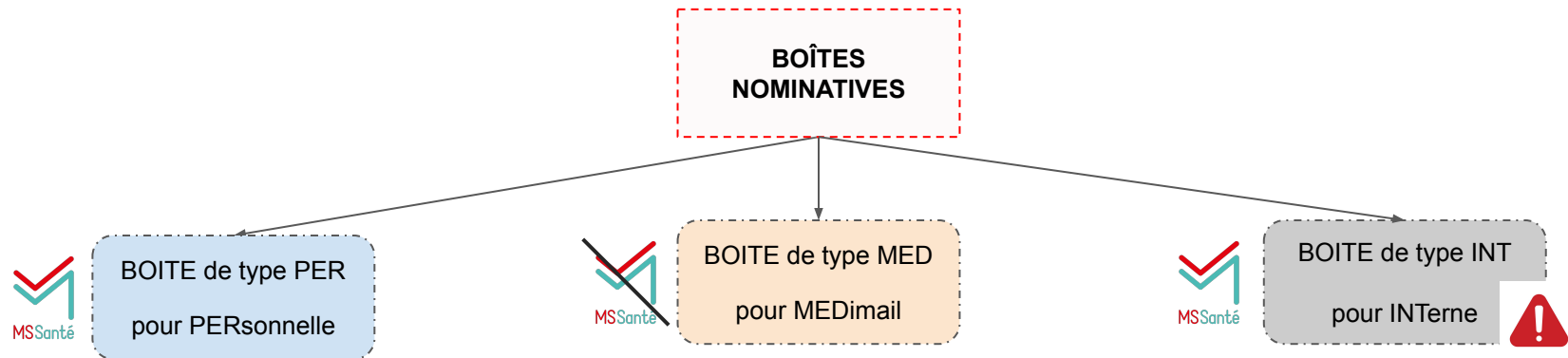


Boîte permettant essentiellement des envois automatisés (ex : compte-rendu de biologie)

noreply@nomdedomaine.mssante.fr

→ Une BAL sans activité pendant 1 an est automatiquement supprimée.

Sur Medimail, trois types de boîtes aux lettres nominatives



Avec n° RPPS ou ADELI.

Cette BAL(Boîte aux lettres) :

- donne accès nominativement à l'espace MSSanté car professionnel habilité par l'ANS.
- elle peut également être connectée à une BAL ORG.

Sans n° RPPS ou ADELI.

Cette BAL :

- ne donne pas accès nominativement à l'espace MSSanté. Carnet d'adresse uniquement des utilisateurs de Medimail.
- elle sert uniquement à vous connecté à une BAL ORG.

Sans n° RPPS ou ADELI.

Cette typologie de BAL doit être créé **temporairement et dans des cas très précis** (par exemple : un médecin étranger qui en arrivant en France n'a pas encore reçu son numéro RPPS).

Cette BAL :

- donne accès nominativement à l'espace MSSanté.
- elle peut également être connectée à une BAL ORG.


Professionnels de Santé
éligibles uniquement


medimail

BAL PER
martine.dubois@gmail.com

Compte de connexion

Compte de connexion

BAL MED
d.david@orange.fr


Professionnels de Santé,
secrétaires médicaux,
aides-soignants

medimail

Correspondance MSSanté

Correspondance MSSanté
martine.dubois@medimail.mssante.fr

MS
Santé

BAL ORG


Correspondance MSSanté
secretariat.dubois@medimail.mssante.fr

MS
Santé

medimail


Autre correspondant MSSanté

Espace de Confiance


Autre correspondant Medimail

Sphère Medimail

Liste de vos utilisateurs

Rechercher Utilisateurs valides 42 Utilisateurs à valider 0 Utilisateurs préinscrits 6 Utilisateurs rejetés 46 Demandes de changement de mail 1

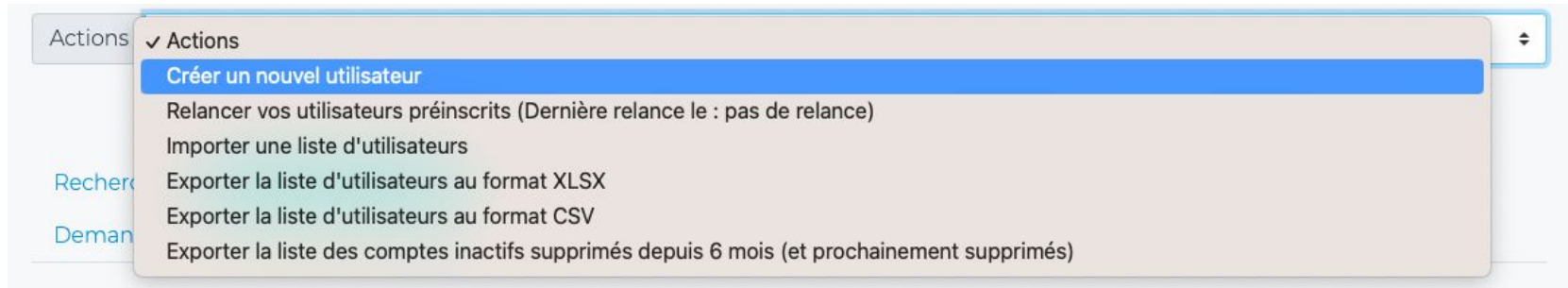
Rechercher :

Mail	Statut	Type de bal	Nom	Prénom	Profession	RPPS	ADELI	Actions
a.dupont@ies-sud.fr		PER	Dupont	Antoine				
service.be@ies-sud.fr		ORG	Service BE	IESS				



- Editer le compte en cliquant sur le bouton ou en cliquant sur l'adresse email du compte.
- Désactiver le compte en cliquant sur le bouton .
- Si le type de compte et son état le permettent, créer une correspondance MSSanté en cliquant sur le bouton ou modifier une correspondance MSSanté déjà configurée en cliquant sur le bouton .
- Réaliser une demande de changement de mail qui sera ensuite tracée dans l'onglet « Demandes de changement de mail ». .
- Rattacher l'utilisateur à une autre structure. .

3.2.2. Création d'un nouvel utilisateur manuel



Rappel sur la création de BAL MSS (BAL PER, ORG, APP ou INT).

Après avoir créé une BAL MSS manuellement, pensez à ajouter la correspondance MSS (bouton “+” bleu) sinon le professionnel n’aura pas accès à la MSS.



→ Si cette BAL doit avoir accès à une BAL ORG, pensez à l’ajouter en adresse de connexion : en allant sur la BAL ORG, le bouton “éditer le compte” et dans le champ “Gestion des comptes de connexion”.

3.2.2. Création d'un nouvel utilisateur manuel

Administration / MEDIMAIL / Gestion des utilisateurs Medimail / Choisir son type de BAL / Ajouter un utilisateur (PER)

- Accueil structure
- Paramétrage de la structure
- Gestion des utilisateurs Medimail
- Gestion des utilisateurs MSSanté
- Gestion des utilisateurs Apicrypt
- Gestion des utilisateurs Office 365
- Activité structure

Adresse Mail

Email *

Date de péremption

Compte de test MSSANTE *

(un compte de test permet de générer une adresse MSSanté de test non publiable dans l'annuaire national et ne pouvant communiquer qu'avec une adresse de test)

Oui Non

Gestion des comptes de connexion

Vous pourrez associer ce compte à un compte ORGANISATIONNEL ou APPLICATIF après sa création.

Nom, contact

Nom *

Prénom *

Lexique des champs du formulaire de création de compte :

- **Date de péremption** : Date à laquelle le compte sera automatiquement désactivé.
- **Responsable du compte** : Personne qui se porte garante du bon usage de la messagerie pour une boîte aux lettres organisationnelle ou applicative. Cette personne doit être identifiée par son nom, prénom, profession et RPPS ou ADELI si sa profession lui permet d'en disposer.
- **Description du compte**: Brève description du cadre d'usage de la boîte aux lettres organisationnelle ou applicative.

Pour changer la typologie d'une BAL

- Aller sur “éditer le compte”.



- En bas de la page vous trouverez le bouton “Changer le type de BAL”

Il y a 0 délégué(s) associé(s) à ce compte

Ajouter un compte délégué

Enregistrer l'utilisateur

Changer le type de BAL



Gestion des comptes de connexion

Un compte par défaut peut être défini au niveau de la fiche d'un écran nominatif défini comme compte de connexion. Le compte par défaut est le compte qui sera affiché à la connexion au Webmail avec le compte de connexion.

NB : Cette information est également accessible via le Webmail dans les paramètres du compte nominatif.

Gestion des comptes de connexion

Ce cartouche contient l'ensemble des comptes auxquels vous avez accès. Sélectionnez un compte, il sera ouvert par défaut lors d'un accès via le Webmail. Il est possible que le compte par défaut ne soit pas pris en compte à la première connexion, une ré-authentification est alors nécessaire.

	Compte par défaut 	Notif de réception vers compte de connexion 
jean.dupond@yopmail.com	<input type="checkbox"/> Définir comme compte par défaut	
secretariat@yopmail.com	<input type="checkbox"/> Définir comme compte par défaut	<input type="checkbox"/>
centralperk@yopmail.com	<input type="checkbox"/> Définir comme compte par défaut	<input type="checkbox"/>

3.2.3. Création de nouveaux utilisateurs par import “Loaduser”

/ Gestion des utilisateurs Medimail

Actions

- ✓ Actions
 - Créer un nouvel utilisateur
 - Relancer vos utilisateurs préinscrits (Dernière relance le : 29/08/2023 à 16:23:05)
 - Afficher la dernière relance de vos utilisateurs préinscrits
 - Importer une liste d'utilisateurs**
 - Exporter la liste d'utilisateurs au format XLSX
 - Exporter la liste d'utilisateurs au format CSV
 - Exporter la liste des comptes inactifs supprimés depuis 6 mois (et prochainement supprimés)

Rechercher

Importer une liste d'utilisateur permet :

- de créer des utilisateurs en masse
- ou de modifier en masse les comptes Medimail :

Informations concernant le fichier loaduser

Une nouvelle version du fichier loaduser est sortie pour prendre en compte les différents nouveaux attributs nécessaires à la création d'un compte.

L'ancien fichier n'est donc plus compatible : charger le nouveau loaduser en cliquant sur [loaduser](#).

Loaduser manuel

Télécharger la dernière version du modèle loaduser.

Liste d'utilisateurs à importer (csv, xls, xlsx) :

Envoyer une notification aux utilisateurs pour les avertir de leur inscription au service et les inviter à finaliser leur inscription pour les comptes MED, PER et INT.

Rendre les utilisateurs visibles dans l'annuaire. Par défaut les utilisateurs sont invisibles jusqu'à ce qu'ils finalisent leur inscription.

Pour modifier les données de plusieurs utilisateurs simultanément, vous pouvez utiliser la fonctionnalité de **chargement d'une liste d'utilisateurs** :

→ Exporter la liste des utilisateurs au format XLS ou CSV.

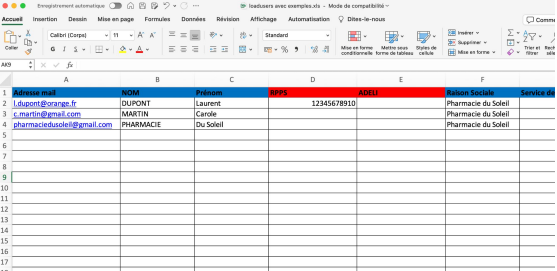
→ Modifier le fichier téléchargé avec les données à mettre à jour.

→ et importer le fichier mis à jour.

3.2.3. Création de nouveaux utilisateurs par import "Loaduser"

Une ligne du fichier = Une boîte aux lettres (BAL)

- Colonne A** : Adresse de référence - qui sera votre identifiant de connexion à Medimail
Nous vous recommandons d'utiliser une adresse email professionnelle car ils recevront régulièrement des emails de Medimail (entre autre le code à usage unique à chaque connexion). Renseigner des adresses nominatives pour avoir une BAL nominative MSSanté et des adresses génériques uniquement pour la BAL ORG.
Rappel : Vous ne devez pas communiquer votre mot de passe personnel à quelqu'un d'autre. La BAL ORG doit être accessible de façon nominative à toutes les personnes qui ont besoin d'accéder à son contenu.
- Colonne S** : typologie de BAL (MED, PER ou ORG)
- Colonne AC** : "MSSanté adresse". Saisir le texte souhaité avant le @ de vos adresses professionnelles MSSanté.
Exemples :
 - "nom.prénom" pour les BAL nominatives.
 - et pour les BAL ORG ça peut être le nom de votre service ou de votre agence.
- Colonne AH** : "Compte(s) de connexion" (à remplir uniquement pour la BAL ORG) : adresses mail des personnes pouvant se connecter à la BAL ORG (saisir les adresses mails figurant dans la colonne A avec un point-virgule entre chaque adresse sans espace).



	A	B	C	D	E	F	G
	Adresse mail	NOM	Prénom	PPPS	Adresse	Adresse Sociale	Service
1							
2	l.dupont@orange.fr	DUPONT	Laurent	12345678910		Pharmacie du Soleil	
3	l.martin@ema3.com	MARTIN	Carole			Pharmacie du Soleil	
4	pharmacieusoleil@gmail.com	PHARMACIE	Du Soleil			Pharmacie du Soleil	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

3.3. Le rapport d'alimentation = les erreurs commises relevées par l'ANS

Cette fonctionnalité vous permet de visualiser les erreurs commises lors de la création de vos boîtes aux lettres.

Les erreurs avec la criticité "Bloquante" ont pour conséquence de ne pas être visible sur l'annuaire de l'ANS (<https://annuaire.sante.fr/>)

Informations MSSanté

Votre domaine MSSanté

Nombre de comptes disponibles :

Type de Compte	Utilisés	Total Disponible
Personnel et personnel interne	6	Illimité
Organisationnel	1	Illimité
Applicatif	0	Illimité

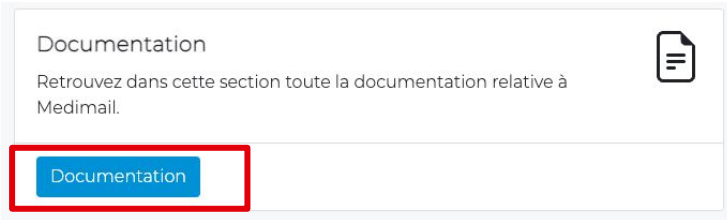
Rapport d'alimentation

Documentation complète de la formation administrateur

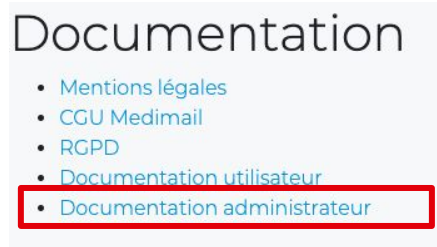
1.



2.



3.



4.



Et après?

Un questionnaire de satisfaction sur le webinaire vous sera envoyé par mail, afin de toujours mieux vous accompagner.

Nous vous remercions pour le temps que vous accorderez à le compléter.



Merci pour votre attention

E-mail de l'équipe MSS du GRADeS PACA : equipe-mss@iess.fr
E-mail de notre support technique : hotline@iess.fr - téléphone : 04 98 080 080