

PRÉPARATION DU PROJET

Checklist du candidat

Les Bonnes Pratiques

Identification des objectifs du projet qui feront partie de la présentation générale du projet

Objectifs de la grappe (vision commune du projet)

Objectifs liés à la feuille de route virage numérique (numérique au service des usagers, des professionnels, accompagnement, parcours de santé, etc.)

Objectifs liés à l'usage de la solution DUI (pour l'utilisateur, les professionnels de santé, etc.)

Identification des enjeux et points d'attention qui feront partie de la présentation générale du projet

Diagnostic des équipements (matériel et réseaux) réalisé au sein des structures – investissements à prévoir

Hébergement de la solution (Interne / Serveur externalisé / SAAS)

Impact du choix de l'architecture technique sur chacune des structures

Reprise des données

Périmètre fonctionnel à couvrir, y compris interfaces (facturation, planning activités) et services socles

Autodiagnostic ANAP pour chaque structure

Diagnostic de cybersécurité pour déterminer le niveau de maturité et mettre en œuvre le plan d'action associé

Gouvernance projet

Identification de l'équipe projet dont le chef de projet

Identification des référents dans chaque structure dont un responsable de traitement DUI

Accompagnement AMOA, le cas échéant

Instances de suivi du projet (comité de pilotage, comité opérationnel)

Identification d'un DPO

Identification d'un RSI

Conduite du changement

Création d'un groupe de travail pour faciliter la conduite du changement en incluant les futurs utilisateurs

Préparation d'un plan de communication

Mise en place d'une stratégie de formation

Mise en place d'actions de sensibilisation en amont du déploiement

Gestion des risques

Elaboration d'une cartographie des risques à l'échelle de la grappe

Elaboration d'une cartographie des risques à l'échelle de chacune des structures

Identification d'actions préventives ou correctives potentielles